

 مرکز رشد واحد‌های فناور دانشگاه خوارزمی تاریخ دریافت:

 کد درخواست:

**پرسشنامه مقدماتی پذیرش واحدهای فناور در مرکز رشد واحدهای فناور**

1. مشخصات واحد

درخواست استقرار در دوره پيش رشد ⬜ درخواست استقرار در دوره رشد ⬜

|  |  |
| --- | --- |
| نام واحد/شرکت:  | نوع واحد فناوری: موجود ⬜ در حال تشکیل  |
| زمینه فعالیت واحد:  |
| شماره و تاریخ ثبت (براي واحدهاي موجود): |  |  |
| نام مدیر/مسئول:  | آدرس:  |
| تلفن:  | فاکس: |  |
|  |  |  |

2- مشخصات موسسین / تیم کاری واحد:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام و نام خانوادگی | مدرک تحصیلی/زمینه تخصصی | شغل کنونی و محل اشتغال | سمت در واحد فناوری | نوع همکاری |
| تمام‌وقت | پاره‌ وقت |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

توجه: یک نسخه از تصویر کلیه مدارک و مستندات اعلام شده در پرسشنامه ضمیمه شود.

3- نوع فعالیتی که واحد در مرکز رشد واحدهای فناور دانشگاه خوارزمی به آن خواهد پرداخت:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| کسب دانش فنی 🗆 | طراحی محصول نمونه 🗆 | تجاری‏سازی دستاوردهای تحقیقاتی قبلی 🗆 |
| تولید محصول نمونه 🗆 | بازاریابی و جذب مشارکت مالی 🗆 | سایر (با توضیحات) .... |

دستاورد ایده‏محوری: تولید دانش فنی⬜ تولید محصول ⬜ توانایی ارائه خدمات⬜

(توضيح مختصر ارائه شود)

4- علت درخواست پذیرش در مرکز رشد واحدهای فناور:

5-خلاصه‏ای از زمینه کاری پیش‏بینی شده برای واحد:

6- سابقه موضوع ایده از جنبه‏های نظری و تجربی در ایران و سایر کشورها با ذکر منابع:

7- فهرست تجهیزات و نرم‏افزار:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | نام تجهيزات / نرم افزار | موجود در واحد |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |

8- سوابق تحقیقات کاربردی و فعالیتهای فناورانه موسسین و همکاران تمام‌وقت واحد در ارتباط با موضوع کاری:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان طرح/فعالیت فناورانه | شروع و خاتمه | اعتبار(ريال) | مجري | کارفرما | دستاورد | وضعیت |
| خاتمه يافته | در دست اجرا |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |

توجه: لطفاً سوابق فعالیتهای تحقیقاتی / توسعه‏ای و فناورانه موسسین و همکاران تمام واحد ضمیمه گردد.

9- سایر ویژگیهای ایده‏محوری:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ویژگی | بلی | خیر | توضیحات (الزامي) |
| تولید نمونه این محصول یا خدمت، عينا بر اساس یک نمونه‏ی قبلی است؟ |  |  |  |
| تولید این محصول یا خدمات مقدمه‏ای برای تولید نیمه صنعتی یا تولید انبوه است؟ |  |  |  |
| آیا محصول مورد نظر قابليت جايگزيني با محصول موجود در بازار را دارد؟ |  |  |  |

10- بازار هدف (مشتریان اصلی) دانش فني/محصول/خدمت خود را مشخص نمایید.

11- ظرفیت تقریبی بازار محصول/خدمات خود را مشخص نمایید.

1. خلاصه طرح فعالیت اقتصادی (طرح كسب و كار: طرح فعالیت اقتصادی (Business Plan) نوشته‌ای است که در آن تمام عوامل داخلی و خارجی درگیر در آغاز یک کسب و کار و یا فعالیت نوپا در نظر گرفته می‌شود و در واقع از طریق این سند برنامه عملکرد آن طرح‌ریزی می‌شود):
	1. **چشم‌انداز(Vision):** چه چشم‌اندازی از آینده واحد خود متصور هستید؟ تصویر واضحی از آینده فعاليتهايي که می‌خواهید انجام دهید ترسیم کنید.
	2. **مأموریت (Mission):** چه نیازی به این فعالیت شما وجود دارد؟ در چند کلمه حیطه کار واحد شما و چیزی را که به مشتری عرضه می‌دارید بیان کنید. به این سوال که مشتری چرا این محصول / خدمت را دریافت خواهد کرد پاسخ دهید.
	3. **اهداف (Objectives):** این کسب و کار در آینده به چه اهدافی باید برسد تا موفق باشد؟ در کسب و کار شما موفقیت به چه گفته می‌شود؟
	4. **راهبردها (Strategies):** راهبردهای این کسب و کار چیست؟
	5. **برنامه‌ها (Plans):** به طور مشخص چه برنامه‌ها و پروژه‌هایی برای رسیدن به این اهداف در نظر داريد؟ چه کارهای مشخصی باید در واحد شما انجام شود تا اهداف شما تأمین گردد؟
	6. مراحل مختلف اجرای ایده‏محوری (شامل شرح خدمات و مقطع ارائه گزارشها):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | فازهای اصلی | مراحل اجرا | مدت زمان انجام | نوع و محتویات گزارش |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |

* 1. برنامه زمان‌بندی مراحل اجرای ایده‏محوری:

|  |  |
| --- | --- |
|  | شروع و خاتمه(ماه) |
| مراحل اجرای ایده | اعتبار(ريال) | مدت | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. هزینه‏های پرسنلی اجرای ایده به تفکیک:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | تخصص | تعداد افراد | کل ساعات کار در ماه | میزان حق‏الزحمه در ساعت (ريال) | جمع حق‏الزحمه در ماه (ريال) |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| جمع هزینه پرسنلی(ريال):  |  |

* 1. هزینه خرید تجهیزات مورد نیاز اجرای ایده:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام تجهیزات | تعداد | قیمت واحد (ريال) | قیمت کل (ريال) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| جمع هزینه‏ها (ريال) |  |

* 1. هزینه خرید مواد مصرفی مورد نیاز جهت اجرای ایده:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | نام مواد | تعداد/مقدار | قیمت واحد (ريال) | قیمت کل (ريال) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| جمع هزینه‏ها (ريال) |  |

* 1. هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | ساخت/آزمایش مورد نیاز | محل ساخت/آزمایش | ساعت کار دستگاه /تعداد نمونه | هزینه (ريال) |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| جمع کل هزینه‏ها (ريال) |  |

* 1. هزینه‏های متفرقه:

|  |  |
| --- | --- |
| شرح | مبلغ (ريال) |
| هزینه سفر |  |
| جستجوی اطلاعات |  |
| تایپ و تکثیر |  |
| تهیه منابع علمی (خرید مقاله و کتاب و نرم‏افزار) |  |
| هزینه محل |  |
| موارد دیگر |  |
| جمع کل |  |

* 1. جمع هزینه‏های ایده‏محوری:

|  |  |
| --- | --- |
| شرح | مبلغ (ريال) |
| هزینه‏های پرسنلی |  |
| هزینه خرید تجهیزات و مواد مصرفی مورد نیاز |  |
| هزینه ساخت و خدمات آزمایشگاهی مورد نیاز |  |
| هزینه‏های متفرقه |  |
| جمع کل |  |

* 1. پیش‏بینی واحد از منابع تامین اعتبار اجرای ایده‏محوری\*:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان منابع پیش‏بینی شده | میزان اعتبار (ريال) | موضوع هزینه | زمان تحقق اعتبار |
| پرسنلی | تجهیزات و مواد | ساخت و آزمایشگاهی | پشتیبانی و خدمات |
| 1 | موسسين(اعضاء موسس) |  |  |  |  |  |  |
| 2 | بانکها و موسسات اعتباری |  |  |  |  |  |  |
| 3 | سرمایه‏گذاران(حقیقی و حقوقی) |  |  |  |  |  |  |
| 4 | درآمدهای حاصل از فروش و عقد قرار داد |  |  |  |  |  |  |
| 5 | سایر(نام ببرید)  |  |  |  |  |  |  |
| جمع |  |  |  |  |  |  |

\*اسناد مربوطه ضمیمه شود.

1. خدمات پشتیبانی، آموزشی و مشاوره ای مورد نیاز :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| نام ونام خانوادگی تکمیل کننده فرم:  | تاریخ تکمیل:  | امضاء: |