

آئین نامه حمایت مالی و نحوه بازپرداخت واحدهای فناور مرکز رشد فناوری دانشگاه خوارزمی

هدف از این آئین نامه، تدوین چگونگی حمایت از واحدها و موسسات فناور پذیرفته شده و نحوه بازپرداخت واحدها و موسسات فناور خارج شده از مرکز رشد دانشگاه خوارزمی است.

ماده ۱: انواع تسهیلات اعتباری

مرکز رشد به منظور حمایت و پرورش واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد، تسهیلات اعتباری در قالب اعتبارات تحقیقاتی و خدماتی ارائه می‌دهد.

الف - اعتبارات تحقیقاتی: به منظور حمایت از ایده محوری واحد پذیرفته شده در مرکز رشد و تحت عناوین اعتبارات پرسنلی، مشاوره تخصصی و خرید تجهیزات و خدمات تخصصی در اختیار واحد قرار می‌گیرد.

ب - اعتبارات خدماتی: این اعتبار شامل خدمات عمومی (برق، تلفن، سرمایشی، گرمایشی، نظافت و ...)، اجاره مکان، اجاره سالن کنفرانس و کلاس آموزشی، خدمات شبکه اینترنت و اطلاع رسانی، مشاوره عمومی، روابط عمومی و بازاریابی و آموزش عمومی است.

ماده ۲: سقف اعتبارات

سقف کل اعتبار قابل تخصیص جهت حمایت از واحدهای فناور در دوره استقرار موقت حداکثر ۲۰ میلیون ریال، در دوره پیش رشد حداکثر ۳۰ میلیون ریال و در دوره رشد سالیانه ۹۰ میلیون ریال و حداکثر ۲۷۰ میلیون ریال می‌باشد.

تبصره ۱: برای واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد که در مرحله رشد هستند، سقف اعتبار تحقیقاتی مبلغ ۲۰۰ میلیون ریال و سقف اعتبار خدماتی ۷۰ میلیون ریال می‌باشد. در مجموع کل اعتبار استفاده شده در مرکز رشد نباید از ۲۷۰ میلیون ریال افزایش یابد.

تبصره ۲: برای واحدهای فناور پذیرفته شده در مرکز رشد که در مرحله پیش رشد هستند، اعتبارات بصورت تحقیقاتی و خدماتی می‌باشد.

تبصره ۳: اعتبارات واحد فناور در دوره استقرار موقت بعد از تصویب شورای مرکز رشد به دوره پیش رشد و یا رشد انتقال پیدا می‌کند. مجموع این اعتبارات نباید از اعتبارات دوره پیش رشد و یا رشد بیشتر باشد.

تبصره ۴: بر اساس ماده ۵ این آئین نامه، واحدهای فناور موظف به بازپرداخت تسهیلات دریافتی مرکز می‌باشند.

ماده ۳: نحوه تخصیص اعتبارات

شورای مرکز رشد بر اساس اعتبارات سالانه، میزان اعطای تسهیلات به هر یک از واحدهای مستقر را بر اساس تقاضا و ایده محوری ارائه شده مصوب می نماید. مرجع تصویب ایده محوری هر واحد، شورای مرکز رشد می باشد.

الف - اعتبارات تحقیقاتی

با در خواست مسئول واحد فناور و تایید مدیر مرکز رشد، تسهیلات اعتباری تحقیقاتی با رعایت مصوبات مرکز رشد و تبصره های ذیل این ماده به واحد فناور تعلق می گیرد.

تبصره ۱: شرح اعتبارهای تحقیقاتی که واحد فناور می تواند از آن برخوردار باشد به شرح زیر است:

الف - اعتبارات پرسنلی به تعداد نفرات تمام وقت شرکت.

ب- اعتبار خرید تجهیزات دفتری.

ت- اعتبار خرید تجهیزات خاص مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در شورای مرکز رشد

ث- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از آزمایشگاه های خارج از دانشگاه.

ج- اعتبار ارائه خدمات تخصصی نظیر استفاده از کارگاه های عمومی و آزمایشگاه های داخل دانشگاه.

ح- اعتبار هزینه ساخت تجهیزات و دستگاه های مورد نیاز بر اساس ایده محوری مصوب در شورای مرکز رشد.

خ- اعتبار استفاده از خدمات مشاوره تخصصی.

تبصره ۲: تعرفه استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه مطابق قوانین دانشگاه است که بطور مستقل از دانشکده مربوطه یا سرپرست کارگاه یا آزمایشگاه استعلام می شود و به اطلاع واحدهای فناور متقاضی می رسد. استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی مشمول درصد تخفیف است. به پیشنهاد مدیر مرکز رشد و موافقت ریاست دانشکده مربوطه، میزان تخفیف مشخص می شود.

ب- اعتبارات خدماتی

تعرفه های مرکز برای خدمات ارائه شده به واحدهای فناور به پیشنهاد مدیر مرکز و تایید شورای مرکز به صورت سالیانه، تعیین و به اطلاع واحدهای فناور خواهد رسید. مهمترین خدمات شامل اجاره دفتر کار، اجاره سالن همایش و کلاس های آموزشی با تجهیزات آموزشی، برق، تلفن، شبکه اینترنت، شرکت در نمایشگاه و خدمات عمومی است.

تبصره ۱: در صورت حضور مرکز رشد دانشگاه در یک نمایندگان داخلی و حضور چند واحد فناور در یک غرفه مشترک، پرداخت ۱۰۰ درصد هزینه های ثبت نام غرفه و ۵۰ درصد هزینه شرکت یک نفر از هر واحد فناور در نمایشگاه به عهده مرکز بوده و مابقی هزینه ها از محل اعتبار خدماتی واحدهای فناور حاضر در نمایشگاه به صورت برابر پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲: هزینه اجاره دفتر: قیمت کارشناسی اجاره هر دفتر در مرکز رشد مستقر در محل دانشگاه به صورت سالانه تعیین و به اطلاع شرکت های مستقر در مرکز یا متقاضیان می رسد. هزینه اجاره دفتر برای سال اول نصف قیمت کارشناسی است ولی این هزینه برای سال های دوم و سوم حضور در مرکز به ترتیب شامل ۳۰، ۲۰ درصد تخفیف نسبت به قیمت کارشناسی همان سال است. در صورت تصویب شورای مرکز رشد برای استقرار واحد در سال های چهارم و پنجم این تخفیف ۱۰ درصد خواهد بود.

تبصره ۳: پرداخت اجاره بهای دفتر: هر واحد فناور برای سال اول استقرار در مرکز رشد نیازی به پرداخت نقدی اجاره بهای دفتر نیست. مبلغ اجاره بها از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است. ولی برای سال های دوم، سوم، چهارم و پنجم به ترتیب نیاز است ۲۵، ۳۵، ۵۰ و ۷۵ درصد مبلغ اجاره بهای دفتر را به صورت نقدی هر سه ماه یکبار به حساب معرفی شده از سوی مرکز رشد واریز و یک نسخه از فیش بانکی را به مرکز تحویل نماید. مابقی مبلغ از محل اعتبار خدماتی قابل محاسبه است. در صورت عدم وجود اعتبار خدماتی برای اجرا بها، شرکت موظف است ۸۵ درصد قیمت کارشناسی را هر سه ماه نقداً بپردازد و مابقی آن به شرکت تخفیف داده می شود.

تبصره ۴: مدیر مرکز رشد موظف به کنترل میزان اعتبار صرف شده برای خدماتی است که دانشگاه در اختیار واحدهای فناور قرار می دهد.

تبصره ۵: در صورتی که شرکتی بر اساس شاخص های ارزیابی های دوره های موفق ارزیابی شد، مدیر مرکز رشد می تواند تا ۱۰ درصد اعتبار خدماتی صرف شده آن واحد در هر سال را تخفیف دهد.

ماده ۴- ضمانت نامه

کلید واحدها برای دریافت خدمات از مرکز رشد ابتدا باید اعتبار خدماتی برای خود نزد مرکز ایجاد کنند. برای این منظور باید در هنگام عقد قرارداد استقرار، سفته ای معادل یک و نیم برابر سقف کل اعتبار خدماتی و تحقیقاتی در قرارداد را پس از ظهرنویسی حداقل دو نفر ضامن نزد مرکز به ودیعه بگذارند.

تبصره ۱: واحدهای تحقیق و توسعه صنایع و دستگاه های دولتی و واحدهای پژوهشی دانشگاهی در صورت موافقت شورای مرکز می توانند با امضای تعهدنامه محضری توسط نماینده واحد پژوهشی و یا مدیر و معاونت اداری و مال دستگاه دولتی، بدون ارائه سفته، بازپرداخت بدهی های خود را به مرکز ضمانت کنند.

تبصره ۲: واحدهای دانشگاهی که اعضای آن عضو هیات علمی دانشگاه خوارزمی هستند می توانند با ارائه تعهد نامه کتبی و چک و بدون ارائه سفته به مرکز، بازپرداخت بدهی خود را به مرکز ضمانت کنند.

تبصره ۳: قرارداد و سفته ها باید توسط کسانی که مطابق اساسنامه شرکت حق امضاء دارند، امضاء شود.

تبصره ۴: واحد های مستقر در مرکز رشد، در زمان انعقاد قرارداد باید شماره حساب شرکت یا هسته های فناور را به طور کتبی به امور مالی مرکز اعلام کنند. چک های مرکز به شماره حساب اعلام شده صادر خواهد شد و این شماره حساب در قراردادهای واحد ذکر می شود.

تبصره ۵: سایر نکات مورد نیاز برای عقد قرارداد مطابق آیین نامه عقد قرارداد مرکز رشد با واحدهای فناور می باشد.

ماده ۵ - نحوه بازپرداخت تسهیلات

الف - واحدهای فناور مستقر در دوره رشد مقدماتی

بازپرداخت تسهیلات دوره پیش رشد برای واحدهای فناور پس از خروج با در نظر گرفتن دوره پیش رشد (۶ - ۹ ماهه) و یا خروج پیش از اتمام دوره پیش رشد مطابق جدول (۱) می باشد.

جدول ۱- میزان و نحوه باز پرداخت هزینه ها در دوره رشد مقدماتی

واحد فناور	بازپرداخت نقدی پیش از پایان مهلت شش ماهه	بازپرداخت در اقساط ۱۲ ماهه بعد از پایان مهلت شش ماهه	بازپرداخت در اقساط ۲۴ ماهه
رشد مقدماتی	یک برابر بدهی های واحد بصورت یکجا	۱/۰۵ برابر کلیه بدهی های واحد بصورت ۱۲ ماهه	۱/۱ برابر کلیه بدهیهای واحد در اقساط ۲۴ ماهه

تبصره ۱: جریمه تاخیر در دوره رشد مقدماتی برابر مدت تاخیر در بازپرداخت (بر حسب سال) ضرب در ۰/۰۳ بخشی از بدهی که تاخیر داشته است محاسبه می شود.

تبصره ۲: در صورتی که واحد فناور از دوره پیش رشد به دوره رشد منتقل شود، تعهدات دوره رشد مقدماتی آن به دوره رشد منتقل می شود.

ب - واحدهای مستقر در دوره رشد

زمان باز پرداخت اعتبارات دوره رشد پس از پایان دوره بوده و به درخواست مسئول واحد فناور و تأیید مدیر مرکز قابل تغییر می باشد در هر حال مدت زمان باز پرداخت و تسویه اعتبارات دوره مذکور ۳ سال می باشد. باز پرداخت تسهیلات دوره رشد برای واحدهای فناور پس از خروج با در نظر گرفتن نه ماه مهلت مطابق جدول (۲) می باشد.

جدول ۲- میزان و نحوه باز پرداخت هزینه ها در دوره رشد:

واحد فناور	بازپرداخت نقدی پیش از پایان مهلت نه ماهه	بازپرداخت در اقساط ۲۴ ماهه بعد از پایان مهلت نه ماهه	بازپرداخت در اقساط ۳۶ ماهه بعد از پایان مهلت نه ماهه
رشد	یک برابر بدهی های واحد بصورت یکجا	۱/۱۵ برابر کلیه بدهی های واحد بصورت ۳۶ ماهه	۱/۲ برابر کلیه بدهیهای واحد در اقساط ۶۰ ماهه

تبصره ۱: در صورتی که شرکتی براساس ارزیابیهای نهایی، شرکتی موفق ارزیابی شد، به پیشنهاد مدیر مرکز و با تأیید شورای مرکز رشد، قسمتی از تعهدات واحدهای فناور تا سقف معادل ۲۰ درصد آن قابل بخشش به صورت تخفیف تشویقی خواهد بود.

تبصره ۲: در صورت عدم موفقیت واحد فناور در دوره حضور در مرکز رشد، اگر با تشخیص شورای مرکز رشد، عدم موفقیت در نتیجه ی کوتاهی واحد نبوده باشد، بخشی از مطالبات بر حسب نظر شورا بخشیده می شود.

تبصره ۳: در صورتی که واحد فناور پس از خروج از مرکز در بازپرداخت بدهی خود تعلل کند، مرکز اقدامات قانونی برای بازپس گیری بدهی را به عمل خواهد آورد.

ماده ۶- نحوه کنترل و محاسبه هزینه ها

الف - مدیر مرکز موظف است نسبت به کنترل و محاسبه هزینه ها تا سقف اعتبارات مصوب اقدام نماید.
ب هزینه های مازاد بر اعتبار مصوب در طول مدت استقرار می بایست از طریق واحد فناور انجام گیرد و مرکز رشد در این خصوص هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

ماده ۷- بازنگری آیین نامه

هرگونه اصلاح و تغییر در این آیین نامه به پیشنهاد مدیر مرکز و تأیید شورای مرکز رشد امکان پذیر خواهد بود. این آیین نامه در ۷ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ در شورای مرکز رشد دانشگاه خوارزمی تصویب قرار گرفت که پس از تصویب در هیات امنای و ابلاغ ریاست محترم دانشگاه قابل اجرا است.